

**LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER**

CERTIFICA QUE

CARLOS ARTURO SANTOYO BECERRA, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 91.520.488 expedida en Bucaramanga suscribió con la Administración Departamental, mediante la modalidad de **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL**, como se relaciona:

CPS N° 00000910 del 20 de febrero de 2015
Duración Inicial: Tres (03) meses y quince (15) días
Duración adicional: 0
Fecha de Inicio: 20 de febrero de 2015
Fecha de Terminación: 04 de junio de 2015
Valor total del Contrato: Ocho millones setecientos cincuenta mil pesos m/cte (\$8.750.000)

Objeto: “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DEL INTERIOR, DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA AMPLIACIÓN DE LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”.

Las actividades realizadas fueron:

1. Atender los requerimientos de las juntas de acción comunal y comunidades en diligencias ante entidades a través de la Casa de Participación Ciudadana de la Secretaría del Interior.
2. Realizar acompañamiento de los diferentes proyectos y/o procesos que se desarrollan en el Departamento de Santander, que requieran la ejecución, dirección, colaboración o monitoreo por parte de la Secretaría del Interior del Departamento.
3. Contestar derechos de petición que sean tema de la Casa de Participación Ciudadana de la secretaria del Interior.
4. Contestar Actos administrativos requeridos por misión de la Casa de Participación Ciudadana de la Secretaría del Interior.
5. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas, de conformidad con el objeto del contrato.

CPS N° 00002725 del 23 de junio de 2015
Duración Inicial: Cuatro (4) meses
Duración adicional: Dos (2) meses
Fecha de Inicio: 23 de junio de 2015
Fecha de Terminación: 18 de diciembre de 2015
Valor total del Contrato: Quince millones de pesos m/cte (\$15.000.000)

Objeto: “PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARÍA DEL INTERIOR, DENTRO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA AMPLIACIÓN DE LA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER”.

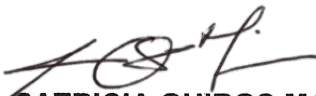
Las actividades realizadas fueron:

1. Investigar y dar trámite a las peticiones, quejas y reclamos que los miembros de organismos comunales presentan con respecto a las organizaciones comunales de primer y segundo grado.

2. Revisar si procede apertura de investigación a los miembros de las juntas de acción comunal del Departamento de Santander.
3. Asistir a diligencias programadas en la Secretaría del Interior en temas de asuntos jurídicos relacionados con las juntas de acción comunal.
4. Resolver y responder requerimientos jurídicos.
5. Asesorar al Secretario del interior en temas de asuntos jurídicos relacionados en juntas de acción comunal.
6. Apoyar jurídicamente al equipo humano de la secretaria del interior (CASA DE PARTICIPACION) en las inquietudes jurídicas que surjan de las juntas de acción comunal.
7. Presentar informes sobre las actividades desarrolladas, de conformidad con el objeto del contrato.

Toda la información adicional requerida sobre los expedientes de los Contratos de Prestación de Servicios anteriores enunciados, se puede encontrar en la página web de la Gobernación de Santander en el link Contratación Departamental – <https://portalguane.santander.gov.co/contratos/> –.

Se expide a solicitud del interesado en Bucaramanga, a los dos (02) días del mes de agosto de 2024.



SANDRA PATRICIA QUIROS MARIN
Secretaria Administrativa

Proyectó: Silvia Patricia Wallis Zarrazola – Profesional Universitario - Secretaria Administrativa
Revisó: Katherin Polo Velasquez Abogada CPS - Secretaria Administrativa
Se anexan y anulan estampillas por valor de \$15.620 con recibo No. 2502400387028
Teléfono. 6910880 ext. 1052